

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СОГБУ «Всходский ДИПИ»
В. А. Силаева
Приказ от «11» января 2021 г. № 42



ПОЛОЖЕНИЕ

о смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Всходский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.2. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Всходский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) является бюджетной унитарной некоммерческой организацией по типу - стационарное учреждение социального обслуживания, по виду – дом-интернат для престарелых и инвалидов и входит в систему социальной защиты населения Смоленской области.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативно-правовыми актами, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

1.5. Учреждение рассчитано на 50 места круглосуточного пребывания (максимальная вместимость).

1.6. Получение лицами нуждающимися в социальном обслуживании, находящимися в Учреждении, услуг организуется в соответствии с порядком предоставления услуг, в соответствии с Постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 г № 645 « Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками Смоленской области» в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г, № 442- ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности выданной Департаментом Смоленской области по здравоохранению, договоров об предоставлении социальных услуг, индивидуальной программы получателя социальных услуг.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Создание и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации Смоленской области, а также суда в случае и в порядке, предусмотренными федеральным законодательством.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, владеет закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, имеет лицевые и расчетные счета, самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, Департаменту Смоленской области по социальному развитию и в иные организации в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, Уставом Учреждения и заключенным с ним трудовым договором.

2.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются попечительский совет, общее собрание работников Учреждения .

2.6. Попечительский совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, который создается на весь период деятельности Учреждения. Попечительский совет создается из представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления, представителей профессиональных сообществ, работодателей, представителей средств массовой информации, представителей общественных организаций (объединений), представителей других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций). Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

2.7. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от численного состава работников Учреждения. Делегатами общего собрания являются все работники Учреждения.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается Департаментом Смоленской области по социальному развитию.

2.9. В структуру Учреждения входят:

- отделение общего типа;
- отделение милосердие.

Все отделения созданы с учетом необходимости и имеющихся возможностей, деятельность которых не противоречит задачам Учреждения.

2.10. Социальные услуги оказываются Учреждением на платной основе.

2.11. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с федеральным законодательством, производится на основании лицензии.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано в целях социальной защиты проживающих в нем граждан путем:

- стабильного материально-бытового обеспечения и создания наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

- осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера;

- организации ухода и надзора за проживающими гражданами. их отдыха и досуга, проведения лечебно- оздоровительных и профилактических мероприятий.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.3. Учреждение осуществляет социального обслуживание проживающих в нем граждан путем оказания им следующего перечня услуг :

- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

- круглосуточное проживание в Учреждении.

- социально-бытовые , направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские , направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода , оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий , систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием почты доверия и онлайн консультаций;

-социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

-социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

-услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области и переданного в оперативное управление Учреждению.

- добровольные взносы организации, предприятий и граждан.

4.Условия приема и порядок содержания престарелых и инвалидов

4.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании договора, заключенного между гражданами и Учреждением, в соответствии с которым производится оплата стационарного обслуживания, установленная действующим законодательством и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.2. При приеме в Учреждение представляются следующие документы:

- путевка , выданная Отраслевым органом;

- личное письменное заявление лица, поступающего в Учреждение (в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, решение органа опеки и попечительства);

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

-справка об инвалидности. выданная медико-социальной экспертной комиссией (далее-МСЭК);

- медицинская карта, заверенная лечебным учреждением;

- паспорт;

- пенсионное удостоверение;

- СНИЛС

4.3. Нуждающимся в социальном обслуживании может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом.

4.4. При получении социальных услуг в Учреждении получатели социальных услуг имеют право на:

- непосредственное обращение к директору Учреждения, заведующему отделением или медицинской части Учреждения по вопросам лечения, обследования, выписки и соблюдения своих прав;
- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- отправления религиозных обрядов;
- подписку на газеты и журналы;
- ведение переписки без цензуры;
- получение и отправление посылок, бандеролей и денежных переводов;
- пользование телефоном;
- прием посетителей;
- наличие и приобретение предметов первой необходимости, пользование собственной одеждой;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

4.5. Получатели социальных услуг находятся в Учреждении в течение времени, на срок, определённый в индивидуальной программе предоставления социальных услуг и на основании договора о социальном обслуживании

4.6. Получатели социальных услуг, находящиеся в Учреждении, обеспечиваются продуктами питания, одеждой и постельными принадлежностями по нормам, определенным приказами Департамента Смоленской области по социальному развитию

4.7. Прием нуждающихся в социальном обслуживании на обслуживание в Учреждение, снятие с обслуживания производится на основании:

- по личному заявлению проживающего при наличии соответствующего заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра (на предмет способности к самообслуживанию);

- по заявлению родственников или законных представителей, обязующихся осуществлять уход за выписываемым лицом, неспособным к самообслуживанию признанным в установленном законом порядке недееспособным, при наличии у них жилой площади, соответствующей установленным нормам.

4.8. Лечебно-профилактическая, противоэпидемическая работа в Учреждении организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Социальные услуги

5.1. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного Учреждением с гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг Учреждению.

5.2. На основании закона Смоленской области от 26.09.2014 № 114-з «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», Постановления Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области», устава Учреждения в Учреждении предоставляются следующие виды социальных услуг:

5.2.1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

5.2.2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

5.2.3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

5.2.3. социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

5.2.4. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5.2.5. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.