

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора смоленского областного
государственного бюджетного учреждения
«Всходский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
от «31» октября 2017 года № 564
(В.А.Силаева)
(подпись)



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Всходский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Всходский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания, областным законом от 26 сентября 2014 года № 114-з «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 года № 645 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области», Уставом государственного бюджетного учреждения «Всходский дом-интернат для престарелых и инвалидов», другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, и включают в себя перечень обязанностей, возложенных на работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Всходский дом-интернат для престарелых и инвалидов», обеспечивающих получение гражданами, проживающими в нем должного ухода и обслуживания, а также прав и обязанностей получателей социальных услуг.

1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Всходский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) является стационарным учреждением социального обслуживания граждан, предназначенным для постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, не имеющих установленных медицинских противопоказаний к проживанию в стационарных учреждениях, нуждающихся в постоянном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию.

1.2. В Учреждении проживают граждане престарелые и инвалиды
(категория проживающих, указывается согласно Уставу).

1.3. Прием и проживание граждан в Учреждении осуществляется на основании договора, заключенного между гражданами и Учреждением, в соответствии с которым производится оплата стационарного обслуживания, установленная действующим законодательством, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется по рабочим дням с понедельника по пятницу:

- понедельник – четверг с 09.00 часов по 12.00 часов и с 14.00 часов по 16.00 часов;

- пятница с 09.00 часов по 12.00 часов и с 14.00 часов по 16.00 часов;

1.5. Гражданин, прибывший в Учреждение, либо его законный представитель, предоставляет следующие документы:

- путевка, выданная отраслевым органом;
- личное письменное заявление лица, поступающего в учреждение (в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, решение органа опеки и попечительства);

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

- справка об инвалидности, выданная медико-социальной экспертной комиссией (далее-МСЭК);

- медицинская карта, заверенная лечебным учреждением;

- паспорт;

- пенсионное удостоверение;

- справки о доходах;

1.6. С целью обеспечения сохранности личные документы получателя социальных услуг или его законного представителя сдаются на хранение в администрацию Учреждения, ответственному за хранение документов, и выдаются только владельцу или его законному представителю на основании заявления.

1.7. Получатель социальных услуг, прибывший для проживания, принимается на обслуживание на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания в Учреждение и становится на довольствие.

1.8. Каждый поступающий в Учреждение проходит врачебный осмотр, санитарную обработку и помещается в приемно-карантинное отделение сроком на 7 дней.

1.9. При поступлении в Учреждение получатель социальных услуг либо его законный представитель предъявляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг. Учреждение в течение суток со дня предъявления индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателем социальных услуг либо его законным представителем заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее – Договор), определяющий виды, объем и периодичность оказываемых социальных услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон. Один экземпляр Договора передается получателю социальных услуг или его законному представителю, а второй экземпляр хранится в Учреждении.

При изменении условий предоставления социальных услуг в Договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

В случае отказа от заключения Договора получатель социальных услуг не подлежит приему в Учреждение, а в случае отказа от заключения дополнительного соглашения – подлежит отчислению из Учреждения.

1.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с федеральным законодательством.

При расчете среднедушевого дохода получателей социальных услуг учитываются ежемесячные денежные выплаты, выплаты компенсационного характера, различные виды субсидий, материальная помощь, доплаты к пенсии и иные виды выплат, получаемых гражданами в связи с наличием у них определенного социального статуса.

В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты Учреждение уведомляет об этом получателя социальных услуг либо его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента, утверждающего тарифы на социальные услуги либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

1.11. Вновь поступивший в Учреждение получатель социальных услуг в обязательном порядке в письменной форме указывает лиц (родственников, знакомых и иных лиц), с которыми Учреждение может связаться в случае необходимости либо в письменной форме заявляет об их отсутствии.

1.12. На каждого прибывшего получателя социальных услуг формируется история болезни, в которую приобщается медицинская карта. История болезни получателей социальных услуг хранится на медицинских постах Учреждения.

1.13. Размещение лиц, поступающих в Учреждение, по жилым комнатам производится медицинским персоналом с учетом пола, возраста, состояния здоровья, семейного положения.

1.14. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется медицинским персоналом Учреждения по согласованию с администрацией Учреждения.

1.15. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в Учреждении, по их желанию сдаются администрации Учреждения на хранение до востребования их титульным владельцем. Порядок прием, учета, хранения и выдачи указанных ценностей регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни Учреждения. Соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректности в общении друг с другом.

2. Распорядок дня

2.1. Общий распорядок дня осуществляется по графику:

07.00 Подъем

07.00 – 08.00 Санитарно-гигиенические процедуры, уборка в комнатах, зарядка, подготовка к завтраку

08.00 – 08.30 Посещение медицинскими сестрами комнат проживающих и оказание необходимой помощи

08.30 – 09.30 Завтрак

09.30 – 13.00 Свободное время (Социокультурные мероприятия, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), посещение родственниками)

13.00 – 14.00 Обед

14.00 – 16.00 Часы отдыха

16.00 – 16.30 Полдник

16.30 – 18.00 Свободное время (Социокультурные мероприятия, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), посещение родственниками)

18.00 – 19.00 Ужин

19.00 – 22.30 Свободное время (просмотр телепередач)

22.30 – 23.00 Санитарно-гигиенические процедуры, подготовка ко сну

23.00 – 07.00 Сон

2.2. Дни и часы посещений:

Понедельник, среда, пятница – с 09.30 до 13.00, с 16.30 до 18.00

Суббота – с 10.00 до 13.00

2.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

2.4. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, кому по медицинским показаниям пища подается в комнату.

2.5. Медицинские процедуры, необходимые получателям социальных услуг, проводятся медицинским персоналом Учреждения ежедневно.

2.6. Проветривание помещений производится по мере необходимости, но не реже двух раз в день.

2.7. Посещение родственниками и знакомыми разрешается Учреждением (по согласованию с врачом) в специально отведенных помещениях, в установленное время.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. Права получателей социальных услуг.

3.1.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- охрану здоровья и личную безопасность, на меры социальной поддержки, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области;

- одежду, белье, обувь, постельные принадлежности. Предметы личной гигиены и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами, согласно утвержденным Департаментом нормам обеспечения мягким инвентарем;

- полноценное сбалансированное питание, согласно утвержденным Департаментом нормам питания.

3.1.2. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться принадлежащими им вещами (предметами одежды, обуви, аудио-, видео-, электронной аппаратурой, музыкальными инструментами, личной библиотекой), с разрешения администрации Учреждения.

3.1.3. Денежные средства по желанию проживающих в Учреждении, с их письменного согласия или письменного согласия их законных представителей, могут передаваться через кассу Учреждения в установленном порядке на лицевой счет для временного хранения.

Выдача денежных средств, принятых на хранение, производится по личному заявлению владельца либо его представителя, у которого имеется доверенность или свидетельство о праве на наследство, выданное у установленном законом порядке.

3.1.4. Администрация Учреждения оказывает содействие проживающим в нём получателям социальных услуг в открытии в банке на их имя банковского счета с целью обеспечения гарантированной сохранности имеющихся у них или поступающих им денежных средств.

3.1.5. Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в работе действующих творческих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия.

3.1.6. Получатели социальных услуг в соответствии с заключением врача и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации принимают участие в трудовом процессе (уборка помещений, территории, ремонт имущества и т.д.).

3.1.7. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые в определенное настоящими Правилами время посещения.

3.1.8. Утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается только в специально отведенных местах (бытовая комната, прачечная).

3.2. Обязанности получателей социальных услуг:

3.2.1. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах, местах общего пользования. Об утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации Учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Проживающие в Учреждении, по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Лежачим проживающим с постоянным постельным режимом белье заменяется по мере необходимости. Мужчины производят бритье не реже

двух раз в неделю, стрижка волос производится парикмахером по мере необходимости.

3.2.3. В спальнях помещениях и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться громкими разговорами, пением, звуками телевизора и радио, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

3.2.4. В случае кратковременного ухода с территории Учреждения получатель социальных услуг обязан поставить в известность администрацию Учреждения и возвратиться не позднее 19 часов 00 минут местного времени.

3.2.5. Временное убытие граждан (сроком до 3 месяцев) осуществляется по решению директора Учреждения при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода и заключения врача о возможности выезда.

3.3. Получателям социальных услуг запрещается:

3.3.1. нецензурно выражаться, нарушать покой и оскорблять других проживающих в Учреждении и персонал, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство.

3.3.2. приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, средства и химические суррогаты вызывающие токсикоманию и отравления, сильнодействующие вещества.

В случае обнаружения у проживающих в Учреждении спиртных напитков, а также вышеперечисленных веществ, медицинским персоналом составляется акт об их изъятии, после чего изъятые вещества подлежат уничтожению в присутствии специально созданной комиссии Учреждения.

3.3.3. приобретать, производить (изготавливать), хранить все виды оружия, ножи, колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;

3.3.4. играть в азартные игры, с целью извлечения материальной выгоды;

3.3.5. хранить в комнате:

- громоздкие вещи;
- легковоспламеняющиеся материалы;
- скоропортящиеся продукты;

3.3.6. ложиться в постель в одежде и обуви, посещать столовую в верхней одежде либо в нательном белье;

3.3.7. курить вне специально отведенных для курения мест;

3.3.8. готовить пищу не в специально предназначенных для этого местах;

3.3.9. стирать и сушить белье в комнате для проживания;

3.3.10. самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

3.3.11. выносить из Учреждения продукты питания, столовые приборы, одежду, инвентарь, а также выносить посуду из столовой Учреждения;

3.3.12. пользоваться портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами;

3.3.13. содержать в комнате для проживания домашних животных и птиц;

3.3.14. покидать пределы Учреждения без оформления необходимых документов.

3.4. Администрация Учреждения вправе поощрять проживающих в Учреждении, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, приказом объявить им благодарность.

3.5. При нарушении пункта 3.3 настоящих Правил персоналом Учреждения составляется докладная записка на имя директора Учреждения или вызывается наряд полиции для фиксации правонарушения.

4. Приостановление и прекращение предоставления социальных услуг

4.1. В случае прохождения получателем социальных услуг лечения в стационарной медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в медицинской организации.

В случае отсутствия проживающего в Учреждении часть денежных средств возмещается ему на основании личного заявления и приказа в соответствии с Договором.

4.2. Прекращение предоставления социальной услуги получателю социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области с разрешения Департамента при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечивать необходимый уход за ним в следующих случаях:

4.2.1. личного письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

4.2.2. окончания срока предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока Договора;

4.2.3. нарушения получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного Договора, а также систематического нарушения настоящих Правил;

Систематическое нарушение Правил подразумевает нарушение указанных норм три раза и более в течение одного календарного года.

Нарушения настоящих Правил фиксируются в журнале сдачи дежурств у дежурной медицинской сестры, и по факту нарушения составляется докладная записка на имя директора Учреждения;

4.2.4. выявления медицинских противопоказаний у получателя социальных услуг;

4.2.5. смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

4.2.6. наличия решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

4.2.7. осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

4.2.8. перевода получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание к другому поставщику социальных услуг.

4.3. Администрация Учреждения уведомляет Департамент об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

4.4. При прекращении предоставления социальной услуги, получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении.

Настоящие правила доводятся до сведения получателей социальных услуг под роспись при их приеме в Учреждение и являются обязательными для исполнения всеми получателями социальных услуг.